*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

**CONCESSIONE N. 70 del 20/11/2024**

**OGGETTO:** Attività di gestione e amministrazione – Associazione Rotary Club Reggio Calabria Convegno "Dall'eremo, alla badia, ai borghi – Il monachesimo greco bizantino e la prima cristianità in Calabria" 24 novembre 2024 - Autorizzazione uso Spazi MArRC

**IL DIRETTORE**

**Visto** il D.P.C.M. n.57 del 15 marzo 2024 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero della Cultura degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'OIV della performance" che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale – quale ufficio di livello dirigenziale generale - ed alle attribuzioni del Direttore ;

**Visto** il D.P.C.M. n.169 del 2 dicembre 2019 e ss.mm.ii. nelle parti ancora applicabili fino all'adozione dei corrispondenti decreti attuativi;

**Visto** il D.M. n.270 del 5 settembre 2024 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della Cultura"

**Visto** il decreto di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria MIC repertorio decreti n. 1259 del 28 dicembre 2023;

**Visto** il D.lgs. 22/01/2004, n. 42 artt. 107-108 *Codice dei Beni Culturali e ss.mm.ii.*

**Visto** lo Statuto del MArRC (MiBACT – UDCM Rep.Decreti n. 146 del 23.03.17)

**Visto** il DM n.108/2023 in materia di corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli Istituti e luoghi della cultura statali e la normativa d'Istituto

**Vista** la richiesta pervenuta a questa Direzione (prot.n.3826 del 22.10.2024 )

**Visto** l'Accordo di collaborazione sottoscritto con questo Museo (rep.n.55- 2024)

**CONSIDERATO**

le finalità della richiesta afferente allo svolgimento del Convegno "Dall'eremo, alla badia, ai borghi – Il monachesimo greco bizantino e la prima cristianità in Calabria" in data 24 novembre p.v. come da programmazione condivisa;

la valenza di promozione del patrimonio culturale sottesa all'evento di comunicazione istituzionale;

**CONCEDE**

in uso a titolo gratuito lo spazio " TERRAZZA del MArRC" – per una capienza massima di n.90 persone all' Associazione Rotary Club Reggio Calabria nella persona del suo legale rappresentante Avv. Giovanni Paolo Latella per l'organizzazione e l'esecuzione in data 24 novembre 2024 dalle ore 16.00 alle ore 19.30 ( orario di chiusura al pubblico del Museo) dell'evento *Convegno "Dall'eremo, alla badia, ai borghi – Il monachesimo greco bizantino e la prima cristianità in Calabria"*

**AUTORIZZA**

Codesta Associazione Ente (Concessionario)

- a far accedere i propri referenti ed ospiti ai locali concessi in uso (TERRAZZA) - dalle ore 16.00 e fino alle ore 19.30 (orario di chiusura del Museo.
- L'uso dello spazio TERRAZZA – attrezzato con n.90 sedute e con impianto audio-video così come visionato in sede di sopralluogo;

La presente concessione è soggetta – come da normativa di riferimento alle seguenti prescrizioni:

- La concessione, è rilasciata in via non esclusiva, non è cedibile né trasferibile a terzi;
- Sono a carico del concessionario richiedente eventuali services ulteriori
- Gli spazi dati in concessione dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni e nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, puliti, integri e liberi da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici – ulteriori rispetto alla quelli presenti in sala - utilizzati in modo da garantire la fruizione dello spazio come consegnato;
- Sono a carico del Concessionario l'adozione di tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti indicati nella richiesta, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia.
- Le attività tecnico-logistiche propedeutiche all'evento andranno concordate dal punto di vista operativo con l'Amministrazione (Arch. Raffaella Marletta) e dovranno svolgersi con modalità tali da non interferire con il normale flusso dei visitatori e avendo cura di non ostruire in alcun modo le uscite di sicurezza dell'edificio.
- L'uso di foto/video realizzati nel corso dell'evento dovrà essere strettamente correlato a fini esclusivi di promozione del Patrimonio Culturale e senza alcun scopo di lucro. Ogni ulteriore utilizzo dovrà essere preventivamente autorizzato da questa Direzione ai sensi della normativa di settore che prevede di riportare la dicitura : ***"Su concessione del Ministero della cultura n.70 del 20/11/2024 – Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria".***
- Tutti i partecipanti, per accedere all'evento, dovranno essere muniti di invito/pass predisposto a cura dell'organizzazione che consenta al personale AFAV del Museo di gestirne l'accesso "dedicato".
- L'accesso alle sale espositive delle collezioni del MArRC potrà avvenire secondo le modalità di bigliettazione ordinaria del MArRC fatte salve le gratuità previste dal D.M. 11 dicembre 1997, n. 507 ss.mm.ii.
- La concessione potrà essere revocata dall'Amministrazione, mediante comunicazione scritta, in

qualunque momento per motivi di comprovata necessità ed urgenza ed al venir meno dei requisiti prescritti dalla legge.

- Il Concessionario sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi, manomissioni verificatesi durante il periodo di utilizzo degli spazi concessi manlevando il Museo concedente.

Si richiede di fornire con debito anticipo

1) Elenco nominativi staff che cureranno i services (audio, video, facchinaggio accoglienza)
2) Modulo allegato alla presente concessione debitamente sottoscritto

Referente per l'Amministrazione Arch. Raffaella Marletta alla quale rapportarsi per concordare le modalità operative di quanto autorizzato.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Procedimento
Sonia Scappatura
sonia.scappatura@cultura.gov.it

Per Accettazione

_____

IL DIRETTORE
Fabrizio Sudano

(Allegato 1)

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ
SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

Il sottoscritto/a _____ Nato/a_____ il _____
In qualità di Responsabile dell'evento _____
DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.
DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.
SI IMPEGNA

- a far pervenire all'Ufficio Tecnico del MArRC (man-rc.ufficiotecnico@cultura.gov.it) prima dell'inizio dell'evento/ manifestazione, la Scheda Tecnica dell'Evento con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione ;
- a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale del MArRC;
- a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi oggetto di concessione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;
- a dotarsi delle attrezzature necessarie (preventivamente indicate nella scheda evento e debitamente autorizzate);
- a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;
- a non depositare, all'interno dei locali, sostanze pericolose (infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;)
- a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;
- a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;
- a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;
- a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione all'Amministrazione alla conclusione dei lavori;
- a collegare gli impianti a quelli del Museo unicamente nei punti indicati;
- a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione.
- a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);
- a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;
- a non far fumare in tutte le aree del sito;
- a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà del MArRC;
- a far pulire gli spazi concessi seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione
- a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in concessione, lo spazio nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
- ad attenersi alle disposizioni fornite dal personale AFAV del Museo in ordine all' accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
- a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione.

Per accettazione

_____